

Anleitung zum Erstellen eines neuen Passwortes

Liebe Eule

Um dir das Erstellen deines neuen Passwortes etwas zu erleichtern, habe ich im Folgenden eine ausführliche Anleitung zusammengestellt.

Benutzername
[Textfeld]
Passwort
[Textfeld]
 Angemeldet bleiben
Anmelden
[Passwort vergessen?](#)
[Benutzername vergessen?](#)

1. Mit dem Link „Passwort vergessen?“ kommst du ins nächste Eingabefenster.

Neues Passwort erstellen
Deine E-Mail Adresse hier eintragen
Bitte eine E-Mail-Adresse für das Benutzerkonto eingeben. Ein Bestätigungscode wird dann an diese verschickt. Sobald der Code vorliegt, kann ein neues Passwort für das Benutzerkonto festgelegt werden.
E-Mail Adresse: Senden

2. Füge hier deine E-Mail Adresse ein und klicke auf [senden].

3. Du erhältst in dein Postfach ein E-Mail mit dem folgenden Inhalt:

Anforderung neues Passwort
Von: admin@seniorinnen.ch
An: muster@seniorinnen.ch
Datum: 12:29
Guten Tag Muster Neuling
Um ein neues Passwort erstellen zu können musst du zuerst dein Konto verifizieren.
Kopiere dazu den folgenden Code und füge ihn in das entsprechende Feld ein.
1!qbQRebxBzRoD10HwCoP1SFuel61kK
Falls du kein neues Passwort verlangt hast, könnte dieses E-Mail bedeuten, dass ein Fremder versucht sich mit deiner E-Mail Adresse Zugang zum Mitgliederbereich zu verschaffen.
In diesem Falle kannst du dieses E-Mail ignorieren und löschen.

4. Markiere nur die Zeichen des Codes, kopiere diesen in die Zwischenablage durch rechts klicken und „kopieren“ auswählen.

Auf der Homepage siehst du jetzt diese Anzeige

Kopiere bitte den Code den du in einem E-Mail soeben erhalten hast und füge ihn ins entsprechende Feld ein. Anschliessend kannst du ein neues Passwort erstellen.

The screenshot shows a form with two input fields and a button. The first field is labeled 'Benutzername (E-Mail Adresse):' and contains the text 'muster@seniorinnen.ch'. The second field is labeled 'Code:' and contains the text '2ebxpBzRoDi0HwCoPiSFuel6ikW'. A red box highlights both input fields. A yellow callout box with the text 'Code aus E-Mail hier einfügen' has a red arrow pointing to the 'Code:' field. Below the fields is a 'Senden' button.

5. Füge nun den Code aus der Zwischenablage in das Feld "Code:" durch rechts klicken und "einfügen" wählen. Im Feld Benutzername musst du noch einmal deine E-Mail Adresse einsetzen, und anschliessend auf [Senden] klicken.

6. Im nächsten Fenster wirst du aufgefordert jetzt dein neues gewünschtes Passwort zweimal einzugeben:

Jetzt kannst du dein neues Passwort erstellen.

The screenshot shows a form with two input fields and a button. The first field is labeled 'Neues Passwort:' and contains a series of dots. The second field is labeled 'Passwort wiederholen:' and also contains a series of dots. A red oval highlights both input fields. Below the fields is a 'Senden' button.

Nach dem Klick auf [Senden] ist eigentlich alles erledigt, es erscheint noch die Bestätigung, dass du dein neues Passwort jetzt verwenden kannst.

5. Bestätigung

The screenshot shows a confirmation page with two columns. The left column is titled 'Mitgliederbereich' and contains a login form with fields for 'E-Mail Adresse' (containing 'muster@seniorinnen.ch') and 'Passwort' (containing a series of dots). Below these fields are a checkbox for 'Angemeldet bleiben', an 'Anmelden' button, and links for 'Passwort vergessen?' and 'Benutzername vergessen?'. The right column is titled 'Neues Passwort erstellt' and contains the text 'Du kannst dich jetzt mit deinem Benutzernamen (E-Mail Adresse) und dem neu erstellten Passwort anmelden.' and 'Diese Seite wurde 283 mal aufgerufen'.

Damit hoffe ich sehr, dass es dir gelingt dein neues Passwort zu erstellen. Falls du Probleme hast, melde dich bitte bei mir.

Freundliche Grüße

Heinz Fahrni

Webmaster der SeniorInnen im Netz

eule.heinz.f@bluewin.ch